

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

vydané správcem

společností Skupina SOLIDSUN a.s.

IČO: 07664761, se sídlem Míru 3267, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. B 11127 vedená u Krajského soudu v Ostravě

(dále také jen „Informace“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A VYMEZENÍ POJMŮ

- 1.1. Společnost Skupina SOLIDSUN a.s., IČO: 07664761, se sídlem Míru 3267, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek, zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. B 11127 vedená u Krajského soudu v Ostravě (dále také jen „**Správce**“). Správce je zároveň společně s dalšími společnostmi členem koncernu ve smyslu ust. § 79 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (dále také jen „**ZOK**“) označovaném tímto koncernem jako Skupina SOLIDSUN (dále také jen „**Skupina SOLIDSUN**“). Zásady a postupy při zpracování a ochraně osobních údajů, jejich zabezpečení, realizace výkonu práv subjektů údajů, jsou nastaveny jednotně pro celou Skupinu SOLIDSUN.
- 1.2. Záměrem Správce osobních údajů je **tímto dokumentem informovat o zásadách a postupech při zpracování osobních údajů subjektů údajů vztahujících se ke zpracování jejich osobních údajů** (dále také jen „**Subjekty údajů**“), a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**ZZOÚ**“) a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále také jen „**Nařízení GDPR**“ nebo jen „**GDPR**“), které se týkají specificky Správce. Subjekt údajů má obecná práva vyplývající z právních předpisů včetně přístupu k dozorovému orgánu ve vztahu ke zpracování osobních údajů, která jsou popsána ve všeobecné informaci o zpracování osobních údajů v rámci Skupiny SOLIDSUN, která je dostupná zde (dále také jen „[Všeobecná informace o zpracování osobních údajů](#)“).
- 1.3. **Kontaktní údaje Správce:**
- | | |
|------------------------|---|
| Zákaznická linka: | 800 400 506 |
| E-mail: | info@solidsun.cz |
| Korespondenční adresa: | Míru 3267, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek |

2. OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ SPRÁVCEM A JEJICH KATEGORIE

- 2.1. Správce je v rámci Skupiny SOLIDSUN v postavení řídicí osoby ve smyslu ustanovení § 79 ZOK a zajišťuje pro společnosti koncernu zejména následující služby:

- a) služby v oblasti managementu;
- b) podpůrné administrativní služby;
- c) služby v oblasti vzdělanostní strategie;
- d) služby v oblasti personální a mzdové;
- e) marketingové, PR a obchodní služby;
- f) služby ekonomického a finančního charakteru;
- g) zajištění služeb v oblasti daňového poradenství;
- h) služby v oblasti bezpečnosti;
- i) služby v oblasti zákaznické podpory;

(dále také jen „**Služby**“). Při poskytování Služeb jednotlivým společnostem Skupiny SOLIDSUN probíhá zpracování na základě smlouvy o zpracování osobních údajů s jednotlivými společnostmi Skupiny SOLIDSUN a Správce je při zpracování osobních údajů při poskytování Služeb těmto společnostem v postavení zpracovatele osobních údajů. Z tohoto důvodu je zpracování osobních údajů prováděných Správcem v pozici zpracovatele popsáno v rámci informace o zpracování osobních údajů jednotlivých společností Skupiny SOLIDSUN, které jsou vůči takovým osobním údajům v pozici správce ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení GDPR.

2.2. V rámci svého předmětu činnosti, tak Správce osobní údaje zpracovává v postavení správce v omezeném rozsahu, především se jedná o osobní údaje svých zaměstnanců a zájemců o zaměstnání, kteří své osobní údaje poskytnou prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Správce, popř. jiným způsobem.

2.3. Správce zpracovává zejména následující osobní údaje:

a) **zájemci o zaměstnání:**

- (i) identifikační a kontaktní údaje: jméno a příjmení, telefonní číslo, adresa elektronické pošty;
- (ii) další osobní údaje uvedené zájemcem o zaměstnání v životopise: adresa bydliště, popř. doručovací adresa, datum narození, údaje o vzdělání, znalostech a dovednostech apod.;

b) **zaměstnanci Správce:**

- (iii) identifikační a adresné údaje: titul, jméno a příjmení, adresa bydliště/sídla, popř. doručovací adresa, datum narození, rodné číslo, podpis;
- (iv) kontaktní údaje: telefonní číslo, adresa elektronické pošty, ID datové schránky;
- (v) další osobní údaje spojené se zaměstnaneckým vztahem: vzdělání, pracovní zařazení,

zdravotní stav, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, srážky ze mzdy, exekuce, výše mzdy, rodinné poměry (stav, jména, příjmení, bydliště a rodná čísla rodinných příslušníků) apod.;

dále společně vše jen jako „**Osobní údaje**“.

3. ÚČEL, PODMÍNKY A DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCEM

- 3.1. Správce zpracovává Osobní údaje zájemců o zaměstnání a svých zaměstnanců, **pro účely** získávání nových zaměstnanců, pro účely plnění smlouvy (pracovní smlouva) a pro účely evidence a splnění zákonných požadavků daných právními předpisy pracovního a daňového práva a požadavků na vedení účetnictví, bezpečnost práce a zpracování mezd. V oblasti zpracování Osobních údajů zaměstnanců mohou být ve specifických případech zpracovávány zvláštní kategorie Osobních údajů, a to pouze v rozsahu daných zákonem. Právním základem pro zpracování Osobních údajů je v případě zájemců o zaměstnání **oprávněný zájem** Správce dle čl. 6 odst. 1. písm. f) Nařízení GDPR, právním základem zpracování Osobních údajů zaměstnanců je pak dle čl. 6 odst. 1. písm. b) Nařízení GDPR **splnění smlouvy**, jejíž smluvní stranou je Subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy, a **splnění právní povinnosti**, která se na Správce vztahuje, dle čl. 6 odst. 1. písm. c) Nařízení GDPR.
- 3.2. Správce zpracovává Osobní údaje Subjektů údajů manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím vlastních zaměstnanců. Správce při zpracování Osobních údajů nepoužívá automatizované rozhodování, ani profilování. Správce zpracovává Osobní údaje pomocí organizačních, fyzických a softwarových prostředků zabezpečení, zejména prostřednictvím zabezpečených databází, nastavení přístupových práv zaměstnanců (či spolupracujících třetích osob) k příslušnému software, fyzickým zabezpečením prostor Správce a datových nosičů a prostředky softwarové ochrany před neoprávněným přístupem k datům prostřednictvím sítě internet.
- 3.3. Osobní údaje Správce zpracovává po dobu nezbytnou k plnění povinností z pracovní smlouvy, po dobu nutnou k vypořádání všech práv a povinností z pracovní smlouvy a dále po dobu stanovenou právními předpisy pro jednotlivé účely zpracování Osobních údajů, a to podle tohoto, která z výše uvedených lhůt skončí později.